



Follow the light of knowledge
Segui la luce della conoscenza

Istituto Comprensivo Statale
Renato Frascolla

Viale Jonio, n. 513 - TARANTO - Tel. 0997331891



Pec: taic830008@pec.istruzione.it
Peo: taic830008@istruzione.it

Cod. Mecc. TAIC830008
www.frascolla.edu.it

Cod. Fisc. 90121860739
Cod. Univ. Fatt. UFAJ19

IST.COMP. FRASCOLLA
Prot. 0012889 del 21/11/2024
VII-6 (Uscita)

Al personale dell'Istituto
All'Albo online
- v. sito istituzionale -

agli atti

- fascicolo Gecodoc "PNRR D.M. 66/2023 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" -

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione
digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) - **Avviso di SELEZIONE INTERNA di**

- **TUTOR** per la implementazione di **n. 4 edizioni** della tipologia "*Laboratori di formazione sul campo*" riservate al **personale ATA** - DSGA e profilo AA -;

Titolo progetto: "S.O.F. - Scuola di Origine Formata -"

Codice progetto: M4C112.1-2023-1222-P-39499

CUP: C54D23002280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;"
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;"
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.»;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)";
- VISTA** legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
- VISTO** il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
- VISTO** il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO** il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";
- VISTO** I Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «*Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO** il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;
- VISTA** la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;
- VISTA** la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative*”;
- VISTA** la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR*”;
- VISTA** la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR*”;
- VISTA** la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC*”;
- VISTA** la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR*”;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTA** la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Circolare delle procedure finanziarie PNRR*”;
- VISTA** la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori*”;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il

conferimento di incarichi individuali;

- VISTO** **Decreto Ministeriale del 12 aprile 2023, n. 66** Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e relativo **Allegato 1**;
- VISTA** la nota MI n. 31023 del 25/09/2023 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei **documenti strategici** delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
- VISTA** la Nota 141549 del 07/12/23 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) **Istruzioni operative**;, dove si raccomanda che *"Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di formatore o esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso procedure selettive. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."*;
- ATTESO** che l'attuazione PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico prevede l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 22_25);
- PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è: "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- VISTA** la delibera n. 66 del 16 gennaio 2024 del Consiglio di Istituto di **approvazione del progetto**;
- VISTO** l'**accordo di concessione** prot. n. 40764 del 03/03/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C112.1-2023-1222-P-39499 dal titolo "S.O.F. - Scuola di Origine Formata -" per un importo pari a € 47.960,13;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali Approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 21/12/2021;
- VISTO** il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.° 2/6 Verbale n.° 6 del 15/10/2019;
- VISTO** il proprio decreto di **assunzione a bilancio** del finanziamento assegnato prot. n. 2615 del 13/03/2024;
- VISTO** il Programma annuale E.F. 2024;
- VISTA** la nomina del **Dirigente scolastico**, prof.ssa Gabriella Falcone, quale Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) del progetto in oggetto (giusto prot. n. 3393 del 04/04/2024);
- VISTA** la nomina del **Dirigente scolastico**, prof.ssa Gabriella Falcone, quale Project manager (**PM**) del progetto in oggetto (giusto prot. n. 10067 del 07/10/2024);
- RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, **profili tutor** per la implementazione delle attività formative (edizioni) afferenti al progetto in parola, come richiamate in oggetto;
- ATTESO** che questa Istituzione scolastica provvederà **prioritariamente** ad individuare i tutor in parola attraverso **ricognizione del personale interno** all'Istituzione;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- ATTESA** la necessità di pervenire all'aggiudicazione delle procedure di affidamento entro la data del 30 novembre 2024;

EMANA

il presente **Avviso di selezione interna**, mediante **procedura comparativa di titoli ed esperienze**, per la individuazione di **TUTOR** da impiegare nello svolgimento delle attività formative (**edizioni**) in cui si articola il progetto richiamato in oggetto.

In particolare, il presente Avviso è volto all'individuazione delle seguenti **figure**:

FIGURE RICHIESTE	n. ORE DI INTERVENTO PER SINGOLA EDIZIONE	COMPENSO ORARIO PREVISTO (ONNICOMPENSIVO)	COMPENSO COMPLESSIVO PREVISTO PER EDIZIONE (ONNICOMPENSIVO)
TUTOR per la implementazione di n. 4 edizioni della tipologia <i>"Laboratori di formazione sul campo"</i> riservate al personale ATA - DSGA e profilo AA	14 ore	€ 34,00/h	€ 476,00

È ammessa la possibilità di candidarsi ad un max di n. 2 interventi formativi (edizioni).

ART. 1 - ARTICOLAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE (edizioni) -

Le figure indicate in premessa (**tutor**) sono funzionali alla implementazione delle attività formative (**edizioni**) previste in fase di candidatura da parte della scuola a valere sulla linea di finanziamento in oggetto.

Più dettagliatamente sono destinate al **personale ATA - DSGA e profilo AA** le seguenti edizioni

DM 66 - tipologia "Laboratori di formazione sul campo"		
Durata della singola edizione: 14 ore		
N. di corsisti per singola edizione: 5		
Modalità di erogazione: In presenza		
Edizioni	Ambito tematico	Descrizione
1	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	INVENTARIO E MAGAZZINO L'attività laboratoriale (edizione) è finalizzata alla corretta definizione e implementazione delle procedure connesse con la gestione dei beni (inventariabili e non) anche attraverso l'uso di appositi gestionali informatici Argo.
2		GESTIONE DEL PERSONALE L'attività laboratoriale (edizione) è finalizzata alla corretta definizione e implementazione delle procedure connesse con la gestione del personale, con particolare riferimento al TFR, TFS e pensionamento anche attraverso l'uso di apposito gestionale informatico e delle piattaforme dedicate. .

3	ATTIVITÀ NEGOZIALE
4	SITO

L'attività laboratoriale (edizione) è finalizzata alla corretta definizione e implementazione delle procedure connesse con l'attività negoziale anche attraverso l'uso della piattaforma dedicata Acquistinrete PA.

L'attività laboratoriale (edizione) è finalizzata alla promozione e all'esercizio delle competenze necessarie per l'utilizzo corretto del sito istituzionale della scuola, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 2 - SEDE DELL'INCARICO

Sede per l'espletamento dell'incarico è l'Istituto Comprensivo "Renato Frascolla" - presso la sede centrale (v.le Jonio 513).

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati - appartenenti al personale scolastico in servizio nel corrente a.s. nell'I.C. "R. Frascolla" - dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A) - istanza di partecipazione** sottoscritta e corredata da *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- **Allegato B) - scheda di autovalutazione** debitamente sottoscritta;

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Il termine per la presentazione della **candidatura** è fissato **al 26/11/2024 alle ore 12:00**.
Tutta la documentazione (in formato pdf) dovrà essere inviata **attraverso il RE - richieste generiche**.

Configureranno **cause tassative di esclusione**:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con modalità/modulistica diversi da quelli indicati nel presente Avviso;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali previste nell' allegato A.

ART. 4 - REQUISITO DI ACCESSO

Ai fini della candidatura al presente avviso di selezione, è richiesto che l'aspirante

- sia un **docente - ATA di ruolo** in servizio in qualità di titolare nell'a.s. 2024/2025 nell'Istituto Comprensivo "R. Frascolla";
- sia in possesso di **competenze digitali** funzionali all'inserimento dei dati progettuali sulla relativa piattaforma di gestione del progetto PNRR (Piattaforma FUTURA).

Sono inoltre richiesti i **requisiti generali** di seguito indicati.

- essere in possesso della **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei **diritti civili e politici**;
- non aver riportato **condanne penali** e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti

- nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a **procedimenti penali**;
 - non essere stato/a **destituito/a da pubblici impieghi**;
 - aver preso visione dell'**Avviso** e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
 - possedere i **requisiti di accesso** indicati nell'Avviso;
 - impegnarsi a **documentare** puntualmente tutta **l'attività svolta**;
 - aver preso visione **dell'informativa sul trattamento dei dati** resa disponibile, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale www.frascolla.edu.it e impegnarsi, nel corso di svolgimento dell'incarico, al rispetto della normativa vigente in materia di privacy;
 - accettare senza condizioni la **tempistica** (periodo di svolgimento degli incontri, durata degli incontri, riunioni di coordinamento, ...) che verrà stabilita dalla Scuola per la realizzazione delle azioni di progetto.

Le circostanze che determinano l'ammissibilità della domanda devono essere attestate nell'istanza di candidatura (allegato A).

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini **verrà** effettuata **direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una Commissione** esaminatrice appositamente costituita, attraverso la **comparazione dei curricula** pervenuti, in funzione dei **criteri di valutazione** di seguito specificati:

Titoli di studio (max 20 punti)	Laurea (minimo quadriennale o magistrale)	Punti 4 fino a votazione 80 Punti 5 votazione da 81 a 90 Punti 6 votazione da 91 a 100 Punti 7 votazione da 102 a 110 agg. Punti 1 per la lode
	Master annuale (min. 1500 ore) (max 1 titolo)	Punti 1
	Dottorato di ricerca (max 1 titolo)	Punti 1
	Diploma di specializzazione biennale (max 1 titolo)	Punti 1
	Corso di perfezionamento (max 1 titolo)	Punti 1
	Altra laurea o laurea triennale (non compresa nel percorso di titoli già valutati) (max 1 titolo)	Punti 4
	Superamento concorso magistrale/cattedra (max 1 concorso)	Punti 4
Esperienze formative * (max 8 punti)	Partecipazione come corsista a corsi di formazione di almeno 20 ore attinenti all'incarico (max 4 corsi)	Punti 1 per ogni corso
	Partecipazione come corsista a corsi di formazione sull'uso delle tecnologie digitali (<i>strumenti, piattaforme e risorse digitali, ...</i>) della durata di almeno 20 ore - <i>non compreso nei precedenti</i> - attinenti all'incarico (max 4 corsi)	Punti 1 per ogni corso
Competenze informatiche (max 8 punti)	Competenze di informatica certificate (max 2 titoli)	Punti 2 per ogni titolo
	Partecipazione a corsi di formazione di informatica	Punti 1 per ogni corso

	della durata di almeno 20 ore (max 4 corsi)	
Esperienze professionali * (max 14 punti)	Servizio (almeno 180 gg) prestato nella Scuola in qualità di docente - ATA (max 10 anni)	Punti 0,5 per ogni anno di almeno 180 giorni
	Contratto (per almeno 30 ore) di esperto/tutor (o altri ruoli di supporto) interno/esterno in progetti PON/PNRR (max 6 incarichi)	Punti 1 per ogni incarico
	Altre esperienze (progettazione, referenze, docenza) svolte in contesto formativo diverso dalla Scuola (max 3 esperienze)	Punti 1 per ogni incarico
Punteggio totale massimo = 50 punti		

* Le esperienze possono essere riferite anche all'anno in corso.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

L'assegnazione di eventuale ulteriore edizione ad uno stesso candidato è subordinata alla circostanza che per quella edizione non vi sia stata alcuna altra candidatura.

I punteggi riportati dall'aspirante nell'All. B (scheda di autovalutazione) a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione delle graduatorie.

L'esito della selezione sarà oggetto di pubblicazione della **graduatoria provvisoria** all'Albo online della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire **reclamo** entro 3 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con la pubblicazione della **graduatoria definitiva** che sarà pubblicata all'albo online e all'**affidamento dell'incarico**.

A parità di punteggio sarà data la **preferenza al candidato anagraficamente più giovane**.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante **lettera di incarico** sottoscritta per accettazione dal candidato selezionato.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per una singola edizione.

ART. 6 - COMPITI, DURATA E COMPENSO DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione progettuale nel suo complesso.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- concorda con gli esperti, d'intesa con il DS/PM il **calendario** e l'**orario** degli **interventi**;
- supporta l'esperto nella definizione della **programmazione** dei **contenuti** degli interventi formativi;
- cura che nel **registro** didattico e di presenza vengano annotate le **presenze** dei corsisti e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- **segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere**;

- cura il **monitoraggio fisico del corso**, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle **riunioni di coordinamento con il DS project manager** laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i **dati** relativi alla **gestione del percorso**;
- inserisce la **programmazione giornaliera** delle **attività**;
- provvede alla **gestione del gruppo dei corsisti**;
- descrive e documenta i **prodotti dell'intervento - se previsti -**;
- tutto quanto espressamente previsto dal materiale informativo – gestionale messo a disposizione dal MIM e/o richiesto dalla Scuola.

L'incarico sarà espletato in **orario extra-curricolare** e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato.

Il **calendario** delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La **durata dell'incarico** decorre **dall'atto di nomina**, mediante **lettera di conferimento dell'incarico, fino alla conclusione del progetto (15/5/2025)**. **Le attività formative dovranno, peraltro, essere concluse entro la metà di aprile 2025.**

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da **time sheet** o altre modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, **funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto**, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Per lo svolgimento dell'attività formativa è previsto il **compenso orario** onnicomprensivo indicato nella tabella in premessa, per le ore effettivamente svolte ed entro il massimo delle ore indicate nella tabella medesima.

Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

ART. 7 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico assegnato in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In tal caso il soggetto incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato alla prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

ART. 8 - RINUNCIA ALL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, l'Istituto Scolastico procederà con

lo scorrimento della graduatoria definitiva di cui all'art. 5 del presente avviso.

ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, prof. ssa Gabriella Falcone.

ART. 10 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://www.frascolla.edu.it/>

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.frascolla.edu.it/> per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione

Allegato B: Scheda di Autovalutazione

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gabriella Falcone

firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.